

彰化縣立溪州鄉水尾國小因應嚴重特殊傳染性肺炎停課、 復課、補課及定期評量實施計畫

110 年 05 月 19 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函發布之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、彰化縣政府 109 年 3 月 6 日府教學字第 1090076403 號各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。
- 四、彰化縣教育處新雲端 [11004429] 行政公告

貳、目的

- 一、啟動緊急因應機制：為防止「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情擴散，隨時可能會發生停課狀況，擬定相關 配套措施做好全面準備。以配合隨時可能停課之需。
- 二、保障課程完整學習：明確停課相關措施，兼顧補課機制，避免慌亂，以保障學生健康與學習之完整性。

參、停課標準/停課程序/復課程序

一、停課標準

- (一) 1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- (二) 1 校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校停課。
- (三) 1 鄉鎮市區有 3 分之 1 學校全校停課，該鄉鎮市區停課。
- (四) 前述(一)至(三)之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
- (五) 各直轄市或縣市、各區或全國之停課，將依國內疫情狀況及中央流行疫情指揮中心公布之措施為實施依據。
- (六) 高級中等學校如有選修或跑班之課程，有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。

二、停課程序：當教導處認定全校(全班)停課標準時或縣府教育處宣布全校(全班)停課，由教導處報請校長核可後，由教導處調配人力以簡訊或電話通知。

三、復課程序：當停課原因消失時，即恢復上課，並採取適當之復課措施。

肆、停課起訖期間

一、停課範圍：

- (一) 班級停課【符合停課標準一、二】
- (二) 全校停課【符合停課標準三、四、五、六】

二、停課日期：依據縣府教育處公告之起訖期間，如有延後、提前時亦同。

伍、停課預防措施

一、成立應變小組：

(一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全教職員任務編組名單(附件一)、停補課標準作業流程(SOP)(附件二)。

(二)指派 1 名為課程總聯絡人

【承辦人：莊鎮嘉、聯絡電話：09368026363 分機 12、手機：0936-802636】

二、補課相關計畫及實施方式，於停課日起 1 週內擬定補課計畫公告於學校網站或班級網頁

三、停課前準備工作：

(一)教師研擬學生停課期間居家學習安排，先行發給學生留存預備(附件三)。

(二)中高年級配合線上學習補課，應熟悉學生居家學習資源與平台操作:google classroom、google meet、因材網、學習吧、均一網、各出版社線上學習資源等，

(三)因應任何臨時的狀況，請學生即日起將所有教科用書放置於家裡(分批帶回)，每天依課表帶所需教科書上學，並注意學生書包重量。

(四)各班應發下班級版停課因應辦法通知單，告知家長未來的大致做法。

(五)於正式停課時將全校版停課通知單公告於學校網頁及請導師轉發訊息。(附件四)

(六)班級級任教師應完成以下事宜：

1. 應說明可能會面臨停課，須居家學習之現象。
2. 對說明停課並非代表學校或社區已經有很多人受到感染，而是為了避免大家都到學校上課，發生大規模感染的情形所做的預防措施。
3. 提醒要每天早晚量體溫、勤洗手、戴口罩、避免出入公共場所，生活作息規律。
4. 提醒學生：若確診，應告知校方。
5. 建置班級學生緊急聯絡網，以利傳達停課通知與停課期間聯繫學生居家情形。

四、補課資源盤點規劃：

(一)師資部分：

1. 本校現有師資

教師職稱	現有教師人數	可實體補課教師人數	可線上混成教學教師數	可線上同步教學教師數
主任	3	3	3	3
組長	2	2	2	2
級任導師	6	6	6	6
專任教師	2	2	2	2
支援教師	1	1	1	1

2. 校外可支援師資

任教科目	校外支援教師姓名	聯絡電話/方式
英語文	林芊巧	0931678438
國語文	劉秀莉	0972356966
本土語文	林志勳	0923276201

(二)教學使用平臺部分：本校採用彰化G-suite帳號-Classroom平台+Meet，作為補課學習歷程平台。

(三) 資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形。
2. 學校前述資訊設備不足時，採用下方式取得：
 - (1) 向本縣教育網路中心借用資訊設備
【單位聯絡人：白大川老師、聯絡電話：7237182】
3. 本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：
 - (1) 建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員…等。
 - (2) 借用內容包含載具、充電線、網路設備…等。
4. 各任課教師應於停課前完成教育訓練平臺操作演練，演練進程如下
Step I：師(電腦教室)-生(電腦教室)
Step II：師(班級教室)-生(電腦教室)
Step III：師(班級教室/居家-BYOD)-生(居家-BYOD)

陸、停課、復課及補課措施

一、實施原則：

- (一) 停課期間級任教師每日應與學生保持聯繫，了解學生身心健康及居家學習情形。
- (二) 各班應事先建立妥適之聯繫通報管道，停課期間，每日應充分掌握學生狀況，並依規定陳報教導處，並由教導處通報上級單位。

二、停課措施：

(一) 學生個別停課之學習輔導：

1. 該班級任教師每日電話關懷該生狀況。
2. 學生缺課部分，將視學生學習需要以排定補救教學課程的方式進行補救教學。

(二) 班級或全校性停課之學習輔導：

1. 低年級得規劃學生居家學習安排並輔導數位線上資源；中高年級班級以線上方式進行補課為主，再輔以其他方式學習。
2. 由級任導師應隨時掌握疫情訊息，關懷學生身心及學習狀況。

(三) 教師需隔離停課者：

1. 教師若為強制居家或醫院隔離者，停課期間給予公假登記並進行隔離措施。
2. 教師如屬自行健康管理者，得向學校請給事假、病假、補假、休假，但若為因公出國且無法以居家辦公方式處理公務者，則不計入日數。
3. 若全面停課，除強制隔離狀況請假之外，教師有請假需求在告知教學組後，請自行尋找代課老師，並處理後續通知學生等代課相關事宜。

(四) 停課聯繫管道

聯繫對象與內容	聯繫管道
校內教職員事務聯繫	1. 行政群組利用line通知各項訊息。 2. 全校教職人員以定期舉行遠距會議(Meet) 3. 利用校務mail群組進行訊息公告通知。 4. 緊急時，得以電話語音通知當事人。
學生居家狀況回報	以各班班級經營模式進行，可利用Line、facebook、電話或google classroom…等多元方式辦理。
線上學習與作業派發	以google classroom做為線上學習與作業派發為主要聯繫管道。

學校對外訊息公告	水尾國小學校網頁/水尾國小FB網頁
家長諮詢服務專線	04-8892442，於停課期間由各處室行政人員進行輪值接聽

(五) 低年級居家學習輔導建議參考方式與內容：

停課期間各班教師可規劃或安排學生每天作息課表公佈於親師聯繫管道，亦可轉知家長至下 網站蒐集各類免費學習資源，進行居家線上學習。

(六) 由教導處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，擬定課程補課計畫(應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式…等)，並於停課後一週內呈報補課計畫至縣府教育處備查，並公告家長及學生周知。

(七) 復課後補課的班級亦需於一週內完成補課課表，由教務組長彙整相關課程資料，公告家長及學生周知。

三、復課、補課規劃

(一) 復課後到校實體補課：

1. 施行對象：全校學生。

2. 補課實施方式：

(1) 以學期間補課為主，若學期結束尚有未完成補課課務或復課時間為寒暑假期間，則以寒暑假間補課方式進行，依學校排定的補課課表上課。

(2) 復課補課時間：每天自早自修起至16:00統一放學。

A. 低年級

補課方式		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	小計
學期間	每天補課節次	早自修、第5~7節	早自修	早自修、第5~7節	早自修、第5~7節	早自修、第5~7節	每週補課節數
	每天補課最高節數	4節	1節	4節	4節	4節	17節
	備註	1. 所有課程均需進行補課。 2. 每日統一16:00放學，週末不進行補課。 3. 原則上週一、三、四、五的補課內容為原週一、三、四、五的課程而週二全日的課程補課時間再另行安排。					
寒暑假		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	小計
	每天補課節次	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	每週補課節數
	每天補課最高節數	8節	8節	8節	8節	8節	40節
	備註	依學校排定的補課課表上課。					

B. 中年級

補課方式		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	小計
------	--	-----	-----	-----	-----	-----	----

學期間	每天補課節次	早自修	早自修	早自修、第5~7節	早自修、第5~7節	早自修	每週補課節數
	每天補課最高節數	1節	1節	4節	4節	1節	11節
	備註	1. 所有課程均需進行補課。 2. 每日統一16:00放學，週末不進行補課。 3. 原則上週一、三、四、五的補課內容為原週一、三、四、五的課程而週二全日的課程補課時間再另行安排。					
寒暑假		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	小計
	每天補課節次	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	每週補課節數
	每天補課最高節數	8節	8節	8節	8節	8節	40節
	備註	依學校排定的補課課表上課。					

B. 高年級

補課方式		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	小計
學期間	每天補課節次	早自修	早自修	早自修、第5~7節	早自修、第5~7節	早自修	每週補課節數
	每天補課最高節數	1節	1節	4節	4節	1節	8節
	備註	1. 所有課程均需進行補課。 2. 每日統一16:00放學，週末不進行補課。 3. 原則上週一、三、四、五的補課內容為原週一、三、四、五的課程而週二全日的課程補課時間再另行安排。					
寒暑假		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	小計
	每天補課節次	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	早自修、第1~7節	每週補課節數
	每天補課最高節數	8節	8節	8節	8節	8節	40節
	備註	依學校排定的補課課表上課。					

(二) 停課期間進行線上補課：

1. 施行對象：全校學生。
2. 課程目標：培養學生的「自學力」【自學→思考→提問→統整】
3. 線上補課可使用線上同步教學、線上非同步教學、線上混成教學。

(1) 線上同步教學：

- A. 所有老師每天依照功課表排定時間進入google meet會議室授課。
- B. 所有老師每天依照功課表，每節授課 40 分鐘為原則，並遵守護眼 3010 原則。
- C. 老師依教學專業呈現教學內容。

(2) 線上混成教學：

A. 課間學習管理平台：教師運用 google classroom 進行學習規劃：

- a. 派送作業
- b. 進行線上評量測驗
- c. 記錄學生學習歷程

B. 老師每天依補課教室排定時間進入 google meet 會議室授課。

C. 線上自主學習平台：教師運用原有課程數位資源及下列各線上資源進行備課

- a. 教育部因材網 (<https://adl.edu.tw/>)—教育部所建置教師適性教學輔助平台，內含「知識結構學習」、「智慧適性診斷」、「互動式學習」，以及「21世紀核心素養」等四個主要模組功能
- b. CoolEnglish 英語線上學習平臺 (<https://www.coolenglish.edu.tw/>)—教育部專為小中高學生打造的英語學習平台
- c. 均一教育平臺 (<https://www.junyiacademy.org/>)—設有防疫專區，包含國英數社自等各科講義及備課教材供老師下載使用
- d. LearnMode 學習吧 (<https://www.learnmode.net/>)—目前擁有適用於國小、國中、高中、高職學程的多元影片、講義、試卷和試題的學習素材
- e. PaGamO 遊戲學習 (<https://www.pagamo.org/>)—此線上遊戲學習平台，提供多元優質的題庫，讓學生一同學習競爭。透過回答題目來攻佔領地，結合知識力與策略性，豐富學生的學

4. 採用線上補課之授課教師需於停課期間每天 16:30 完成授課歷程記錄及線上教學檢核表（附件五），以供教導處彙整備查。

5. 教師線上補課認定：

(1) 校內審查機制--教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式完成補課。

(2) 教師補課節數採認原則：

- A. 採線上混成教學時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。
- B. 採線上同步教學時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

(3) 補課計畫經課程發展委員會通過後留原校備查，但如有以線上學習折抵部分課程時數，於課程發展委員會通過後（附件六），須報經教育處同意方可折抵。

6. 教師居家線上教學：

學校教職員工以到校為原則，學校可依其網路頻寬、數位設備等資源情形評估，自行配置教師到校或採居家線上教學之人數。其中，教師採居家線上教學者，可採同步、非同步或混成線上教學方式，並應以下列情形為優先：

- (1) 自主健康管理期間，或有同住家人實施居家隔離或居家檢疫者。
- (2) 居住疫情警戒第三級區域。
- (3) 需於不同之疫情警戒區域間通勤者。

(4)懷孕者或有12歲以下小孩需照顧者。

有居家線上教學請填具教師居家線上教學申請表（附件七），核可後方可實施。

7. 其他

(1)家中若無數位學習設備者，可向學校借用。

(2)高中以下學生（含幼兒園）之家長因故無法在家照顧或學生無法進行居家學習者，學校（含幼兒園）仍應安排人力，提供學生到校學習、照顧及用餐。並安排醫護人員子女到校照顧。

柒、定期成績評量因應措施：

防疫停課屬不可抗力因素，如遇定期成績評量，有關補考實施方式如下：

- 一. 個別學生補考：學生於完成補課後進行補考，補考方式、範圍及試題由各校依公平原則本權責處理。
- 二. 部分班級停課補考：
 - (一)如停課日恰遇定期評量日，惟不影響評量課程教學進度者，於復課後一週內擇日完成補考。
 - (二)如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量，或於補課完成後一週內進行補考。
- 三. 全學年二分之一以上班級或全校停課，無法依其進行定期評量時，學校得調整實施次數、日期或評量課程範圍，經課程發展委員會通過後實施。

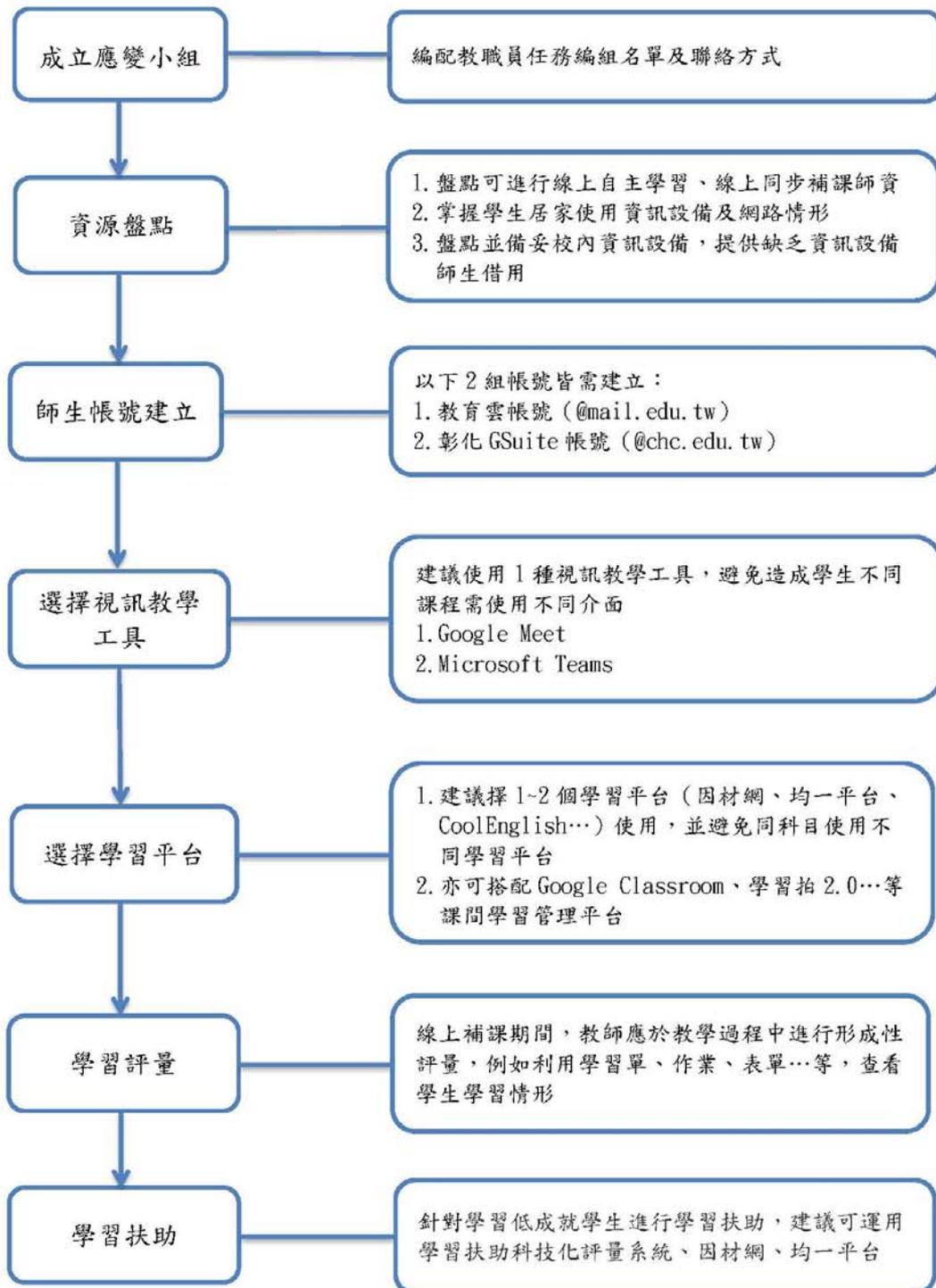
捌、出缺席紀錄：

- 一. 倘若課程規劃為混成教學方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。
- 二. 若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。
- 三. 實體補課依循學校請假辦法登記。

附件一：停課期間應變小組任務編組：

編組職稱	單位職稱	姓名	主要任務執掌
召集人	校長	林素鳳	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導校園環境衛生消毒工作。 2. 督導校園師生疫情通報。 3. 督導各工作組完成任務。 4. 召開校園防疫小組會議。
副召集人	教導主任	莊鎮嘉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接受師生及家長對校園疫情詢問。 2. 每日完成校園防疫記錄單，以供參考。 3. 收集最新疫情資料，提供每日會議討論。 4. 規劃停課期間針對家長作防疫宣導。 5. 師生防疫教育宣傳。
課務組	教務組長	吳建儒	<ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤輔導學生居家學習狀況。 2. 規劃復課之後補課事宜。 3. 公告復課通知。 4. 掌握教師停課期間授課動態。 5. 追蹤輔導學生居家學習狀況。 6. 因疫請假老師代課課務安排。 7. 復課後補課之課表規劃。
資訊組	教導主任	莊鎮嘉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生線上學習載具、sim卡發放與管理。 2. 線上補課教學操作問題諮詢。
學安組	訓導組長	吳素媛	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行校安通報。 2. 調配人力，規劃補課期間學生上下學導護工作。 3. 提供疫情資訊供防疫小組會議參考。 4. 提供學生停課期間居家衛生安全資訊。
班級組	班級導師	班級導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握任教班級學生健康情形通報，並按時彙報。 2. 建立親師生聯絡管道，協助傳遞防疫資訊。 3. 執行教學現場防疫消毒工作。 4. 其他緊急交辦事務。
護理組	護理師	孫雍晴	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌控全校學生健康狀況，並按時上網填報。 2. 發燒及呼吸道症狀學生之救護與送醫處理。 3. 協助疫情通報。 3. 確認防疫物資數量並進行申請。 4. 發放防疫物資並加強宣導班級消毒工作。
事務組	總務主任	吳哲維	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃校園防疫消毒工作。 2. 全校停課期間，確認校園門鎖安全與門禁管理 3. 進行防疫物資採購工作。
輔導組	輔導主任	陳正章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學生/教師心理支持及輔導、諮詢、轉介或其他專業服務。
人事組	人事主任	吳佳珊	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌控教職員健康狀況與回報工作。

彰化縣立各級學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情
停課不停學 線上補課實施流程



附件三 學生自主學習歷程紀錄

彰化縣水尾國小因應 COVID-19 疫情課業學習計畫-學生自主學習歷程紀錄

姓名		班級		座號	
----	--	----	--	----	--

日期	課程科目/進度	實施方式	學習筆記	節數
		<input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 作業實作 <input type="checkbox"/> 其他方式 說明： _____		
		<input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 作業實作 <input type="checkbox"/> 其他方式 說明： _____		
		<input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 作業實作 <input type="checkbox"/> 其他方式 說明： _____		
		<input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 作業實作 <input type="checkbox"/> 其他方式 說明： _____		
		<input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 作業實作 <input type="checkbox"/> 其他方式 說明： _____		
		<input type="checkbox"/> 線上學習 <input type="checkbox"/> 作業實作 <input type="checkbox"/> 其他方式 說明： _____		

(此表格請依實際情況自行增刪)

家長簽名

導師

教導處

校長

水尾國小因應停課措施給家長的一封信 110. 5. 18

親愛的家長，您好！

自去年嚴重特殊傳染性肺炎(以下稱新冠肺炎)肆虐以來，全球經濟頓失依據。臺灣因為有堅強的醫療公衛系統及全民的高度警覺，防疫成效舉世稱羨。根據最新資料，全球有 160 多個國家地區停課、近 90%學生失學，僅有極少數還維持學校運作，臺灣就是其中一個。面對越來越難以預測的疫情發展，恐有學生個人、班級或全校停課之虞。今日教育部已公告全國高中職以下學校自 5/19-5/28 停課，針對學生能在停課後仍能維持學習的規律及成效，請同學及家長充分了解以下做法並配合辦理：

壹、建立遠距教學模式

- 一、本校教導處已為各班級及每一位學生設 G-suite 帳號，規劃以使用 Classroom+Meet/均一+學習吧+因材網+酷課雲+三大書商線上教材，進行線上遠距教學。
- 二、05/19<三>教師完成線上數位教室相關整備訓練後，預計 05/20<四>開始實施線上遠距教學相關重要訊息請關注

彰化縣水尾國小 FB
<https://www.facebook.com/groups/853852528047872>



貳、學生進行線上遠距教學流程

- 一、確認設備及帳號：
 1. 具備放音（喇叭或耳機）桌上型/筆記型或平板電腦。
（麥克風和視訊鏡頭非必要，手機螢幕太小，不建議使用）
 2. 具備網路連線。
 3. 確認帳號及密碼（需用彰化縣 G-suite 帳號登入）
- 二、進入 Google Classroom（線上數位教室）：
 1. 由學校網站進入線上數位教室，依班級教室進入各學習課程。
 2. 學生須熟悉任課教師採用同步或非同步之操作方式。
 3. 準備課本或教材進入教師所指定課程或會議室上課。
- 三、課後作業與複習：運用線上數位教室及各種應用軟體於期限內繳交各種作業及評量。

參、停課時課程實施方式：

- 一、導師及任課教師將學校重要記事及課程相關資料上傳至班級線上數位教學教室。
- 二、任課教師實施同步或非同步教學，學生須按時進行課程學習及閱讀相關訊息，完成教師作業指派與評量。
- 三、如有線上同步教學課程會進行錄影，並將錄影檔案放至於雲端硬碟，提供學生登入進行補課。
- 四、停課期間，鼓勵學生可多利用「彰化縣政府自主學習專區」，在家自主學習。

彰化縣政府自主學習專區

<https://sites.google.com/chc.edu.tw/golearn/>

- 五、停課結束返校復課後，師生須依教導處規劃時間進行實體補課或相關評量。

肆、注意自身身心健康狀況：

停課是我們大家不樂見到的，萬一發生了，雖然學生無法到校，但是透過遠距教學學習模式，讓孩子保有良好的學習態度與紀律，一旦習慣養成，便可放手讓孩子主動學習。雖然線上教學的效果無法完全取代實體教學，但是我們也能藉由此次疫情培養學生的自主學習能力！感謝您的配合與協助，讓我們一起加油！

水尾國小防疫教學專線:04-8892442

附件五 授課歷程記錄及線上教學檢核表

彰化縣水尾國小因應 COVID-19 疫情課業學習計畫-教師授課歷程紀錄

(可使用學習歷程平台替代，ex:goole classroom、學習吧…)

一、實施年級：_____年級_____班(一個年級一個班級填一張)

二、實施班級：全年級 個別班級分別為：_____

三、課程類別：

1. 國語文 2. 英語文 3. 數學 4. 社會 5. 自然科學(自然與生活科技)
6. 藝術(藝術與人文) 7. 健康與體育 8. 科技 9. 綜合活動

四、停課時間：_____年 _____月_____日起至_____年_____月_____日。

五、線上學習規劃：

日期	課程科目 / 進度	實施方式	互動與評量方式
		<input type="checkbox"/> 學生線上自學 <input type="checkbox"/> 學習歷程平台： <input type="checkbox"/> 無學習歷程平台： <input type="checkbox"/> 教師直播教學 <input type="checkbox"/> 文字互動：_____節 <input type="checkbox"/> 會議交談：_____節 <input type="checkbox"/> 其他方式請說明：_____	簡述： 1. 指派學習內容之方式 2. 學習互動情形(含親師生學習溝通模式) 3. 線上評量進行方式 4. 復課後評量方式
4/9-14	國文 第五課 師說	<input type="checkbox"/> 學生線上自學 <input checked="" type="checkbox"/> 學習歷程平台：學習吧 <input type="checkbox"/> 無學習歷程平台 <input type="checkbox"/> 教師直播教學 <input type="checkbox"/> 文字互動 <input checked="" type="checkbox"/> 會議交談：2節 <input type="checkbox"/> 其他方式請說明：_____	1. 利用學習吧進行10項任務指派與6次學習評量，學生完成停課期間規劃之學習進度。 2. 利用端確認學生完成任務程度，進度落後者以line連繫家長，學生均全部完成。 3. 利用teams線上直播與學生進行文本對話討論並進行線上形成性評量 4. 復課85%學生通過總結性評量

(此表格請依實際情況自行增刪)

導師

教導處

校長

彰化縣水尾國小因應 COVID-19 疫情課業學習計畫-線上教學檢核表

教師	
實施班級	___ 年 甲 班
實施日期及時間	___月___日/___:___ - ___:___
參與人數	教師： ___ 位 學生： ___ 位
視訊互動 時間長度	
異常反應說明	
線上教學過程 螢幕截圖或照片	

附件六：彰化縣水尾國小因應 COVID-19 疫情復課後補課計畫表

彰化縣水尾國小因應 COVID-19 疫情復課後補課計畫表

一、實施年級：_____年級（一個年級填一張）

二、實施班級：全年級 個別班級分別為：_____

三、課程類別：

1. 國語文 2. 英語文 3. 數學 4. 社會 5. 自然科學(自然與生活科技)

6. 藝術(藝術與人文) 7. 健康與體育 8. 科技 9. 綜合活動

四、補課時間：_____年 _____月 _____日起至_____年 _____月 _____日。

五、線上學習規劃：

科目	實際 停課 節數	補課節數						
		到校實體補課		節數 (A)	非到校實體補課 (停課期間線上學習折抵)		節數 (B)	總節數 (A)+(B)=(C)
		補課日期/星期/節	補課 進度		線上學習折抵 (需參考附件四 歷程後核定)	評量後 折抵		
範例：英 語文	6	4/1(三)早自修 4/1(三)第九節 4/2(四)例假日第一節 4/11(六)第一節	L4	4	2	0	2	6
國語文	8			0	6	2	8	8
英語文								
數學								
自然科學								
社會								
科技								
健康與體育								
綜合								
藝術								
生活課程								
其它								

備註：實體補課之規劃以最多補課節數之教師為填寫原則，若以完成者時數折抵教師可無須到校進行實體補課

課發會審查結果： 通過 修正後通過 不通過

承辦人：

主任：

校長：

彰化縣溪州鄉水尾國民小學 教師「停課不停學」期間居家線上教學申請單

填單日期： 年 月 日

單位		職稱		姓名	
申請原因	<input type="checkbox"/> 為自主健康管理者，或有同住家人實施居家隔離或居家檢疫：(請具體說明或附證明) <input type="checkbox"/> 居住於疫情第三級警戒區域：(請具體說明或附證明) <input type="checkbox"/> 需於不同之疫情警戒區域間通勤者： (請具體說明或附證明) <input type="checkbox"/> 懷孕者或有 12 歲以下學童須照顧者：(請具體說明或附證明)				
申請期間	年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)，計 個工作日				
居家線上教學地點電話	(請填地址) (請填住宅連絡電話及手機)				
居家線上教學設備及能力確認	1. 個人電腦： <input type="checkbox"/> 桌上型 <input type="checkbox"/> 筆記型 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 2. 網路連線：請實際測試是否可連線至本校首頁、classroom、meet。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 電腦是否可用於線上教學： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 具備線上教學能力。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 ※本人保證遵守教育部資通訊安全及網路相關使用規範。				
注意事項	1. 申請需繳居家線上教學期間之逐節課程規畫表。 2. 居家線上教學教師，請每日於下班前回傳「線上教學檢核表」以供備查。 3. 居家線上教學時間為：上午 07:30-12:30，下午 13:30-16:30，請確實遵守，以落實居家線上教學的防疫需求。 4. 申請居家線上教學經核准後，若有需教師回校協助校務運作及線上學習之需要，則須返校協助。				
閱讀完後，請簽名： _____					
申請人員簽意	(請逐級審核核章)		教務組 審核意見	(請逐級審核核章)	
資訊組 審核意見	1. 資訊設備是否可行。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 網路是否可連線。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 其他意見：_____ (請逐級審核核章)		人事室 審核意見	(請逐級審核核章)	
教導處 審核意見	(僅限教師申請案件會辦) (請逐級審核核章)		審核及批示	(請核章)	

範例

班級	科目	節數	授課教師	課程進度	補課方式	評量方式
六年甲班	社會	4	莊鎮嘉	第四單元	線上混成教學補課	線上表單/ 資料蒐集/ □頭分享
三年甲班	資訊	1	莊鎮嘉	打字練習 /code.org	線上混成教學補課	平台進度達標
四年甲班	資訊	1	莊鎮嘉	均一平台- scratch3.0	線上混成教學補課	平台進度達標
	1. 六年甲班總計需補課 00 節 線上混成教學補課 00 節 (100%)					

◆逐節補課規畫表(第一週) 同步-◇/非同步-◎/其他-☆

範列

節次 \ 日期					
導師時間 08:00-08:40	溫馨關懷輔導	溫馨關懷輔導	溫馨關懷輔導	溫馨關懷輔導	溫馨關懷輔導
第一節 08:40-09:20					社會(莊鎮嘉老師) 進度:全球環境議題 方式:時事資料導讀/◇
第二節 09:30-10:10					社會(莊鎮嘉老師) 進度:全球環境議題 方式:資料蒐集/◎
第三節 10:30-11:10					社會(莊鎮嘉老師) 進度:全球環境議題 方式:作業表單填寫/◎
第四節 11:20-12:00					社會(莊鎮嘉老師) 進度:全球環境議題 方式:作業表單填寫/◇
午休 12:00-13:30	午休				
第五節 13:30-14:10					
第六節 14:20-15:00					
第七節 15:15-15:55					